



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 09.12.2022

№ 1984

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления  
единовременной материальной помощи  
и Порядка предоставления новогодних  
подарков детям отдельных категорий граждан**

В целях реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 29 ноября 2022 г. № 882 «О выделении средств из краевого бюджета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления единовременной материальной помощи детям отдельных категорий граждан (приложение 1).

2) Порядок предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий граждан (приложение 2).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Киселеву Н.А., заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзя А.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 02.12.2022 № 1984

**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной материальной помощи  
детям отдельных категорий граждан**

1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи детям отдельных категорий граждан (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств краевого бюджета несовершеннолетним детям граждан Российской Федерации:

призванных на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

проживающих на территории Краснодарского края, заключивших в период с 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы, и принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции;

направленных в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключивших в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – единовременная материальная помощь).

2. Единовременная материальная помощь в размере 20000 (двадцати тысяч) рублей производится однократно на каждого несовершеннолетнего ребенка, указанного в пункте 1 Порядка, являющегося гражданином Российской Федерации, одному из родителей (законных представителей) этого ребенка – гражданину Российской Федерации, место жительства которого находится на территории Краснодарского края (далее – заявитель).

3. Перечисление единовременной материальной помощи осуществляется на счета, открытые в российских кредитных организациях.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется на основании заявления о назначении единовременной материальной помощи (далее – заявление), поданного заявителем в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальных обра-

зованиях Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения) по месту его жительства или месту пребывания (при наличии места жительства на территории Краснодарского края).

5. Для оказания единовременной материальной помощи заявителя представляют следующие документы:

- 1) заявление по форме (приложение);
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) документы (сведения) о рождении ребенка и о родителях ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) документ (документы), подтверждающий заключение гражданином, проживающим на территории Краснодарского края, в период с 24 февраля 2022 г. контракта о прохождении военной службы и его участие в специальной военной операции;
- 6) копию решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Краснодарского края (при наличии);
- 7) реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации.

Управление социальной защиты населения сверяет оригиналы документов с их копиями, удостоверяет копии в установленном порядке, а оригиналы документов возвращает заявителю.

Заявление и документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть направлены в управление социальной защиты населения в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями статей 21<sup>1</sup>, 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлений Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая государственную информационную систему Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Управление социальной защиты населения, принявшее заявление о назначении единовременной материальной помощи, выдает расписку о приеме

заявления и необходимых документов с указанием даты приема.

7. В целях осуществления проверки представленных заявителем сведений управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления запрашивает следующие документы (сведения):

1) с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия:

о рождении ребенка и о родителях ребенка – в Федеральной налоговой службе из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства,

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в органах внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации из ведомственной информационной системы;

2) из регионального регистра ведомственной информационной системы:

о получении единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 октября 2022 г. № 683 «Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» гражданином, призванным на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

о получении единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 ноября 2022 г. № 834 «Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» гражданином, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и его участие в специальной военной операции.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. В случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в управление социальной защиты населения по месту пребывания заявителя на территории Краснодарского края управление социальной защиты населения, принявшее заявление о назначении единовременной материальной помощи, запрашивает из управления социальной защиты населения по месту жительства заявителя на территории Краснодарского края сведения о неполучении единовременной материальной помощи.

9. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления, а в случае отсутствия сведений в региональном регистре ведомственной информационной системы – в течение 2 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений, полученных из военного комиссариата Краснодарского края в указанный регистр.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи гражданину в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

- 1) несоответствие ребенка, в отношении которого подается заявление, категории, предусмотренной пунктом 1 Порядка;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным Порядком;
- 3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи;
- 4) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 5) установление факта назначения единовременной материальной помощи на ребенка, в отношении которого подается заявление.

Заявитель вправе повторно обратиться в управление социальной защиты населения после устранения причины отказа с заявлением и необходимыми документами.

12. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, осуществляется управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи.

При недостаточности выделенных министерству бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Краснодарского края выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству в необходимом объеме.

13. В случае несогласия с решением управления социальной защиты населения заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе в министерство и (или) в суд.

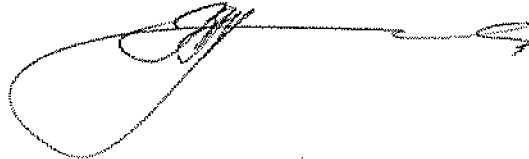
14. Сведения о назначении единовременной материальной помощи размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

15. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения Порядка осуществляет министерство.

16. При выявлении случая предоставления единовременной материальной помощи на ребенка, который не соответствует категории, предусмотренной пунктом 1 Порядка, управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней в досудебном порядке направляет заявителю уведомление о возврате единовременной материальной помощи.

В случае если заявитель не вернул денежные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате единовременной материальной помощи или в течение 20 рабочих дней с момента поступления уведомления о возврате единовременной материальной помощи на почтовое отделение по месту его жительства, управление социальной защиты населения осуществляет возврат единовременной материальной помощи в судебном порядке.

Заместитель министра труда  
и социального развития  
Краснодарского края



Н.А. Киселева

Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременной материальной  
помощи детям отдельных  
категорий граждан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оказании единовременной материальной помощи**  
**детям отдельных категорий граждан**

В государственное казенное  
учреждение Краснодарского края –  
управление социальной защиты  
населения в

---

(наименование муниципального образования  
Краснодарского края)

Прошу предоставить единовременную материальную помощь детям отдельных категорий граждан (далее – единовременная материальная помощь)

**1. Сведения о заявителе**

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1)</sup>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Место рождения	_____
Адрес регистрации по месту жительства	_____
Адрес по месту пребывания	_____
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	_____

## 2. Сведения о несовершеннолетних детях

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты актовой записи о рождении	_____
	(номер актовой записи)
	_____
	(дата составления актовой записи)
	_____
	(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Адрес регистрации по месту жительства	_____
Адрес по месту пребывания	_____

3. Сведения о родителе, принимающем (принимавшем) участие  
в специальной военной операции

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____

Ранее единовременную материальную помощь не получал(а). Несу ответственность за достоверность представленных сведений и поставлен(а) в известность о том, что управление социальной защиты населения имеет право проверить достоверность представленных мною сведений.

4. Сведения о доверенном лице  
при подаче им заявления

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____



Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1)</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес по месту пребывания

Документ, подтверждающий  
полномочия доверенного лица

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактные данные (номер  
телефона, адрес электронной  
почты)

### 5. Сведения для осуществления единовременной материальной помощи через кредитную организацию:

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

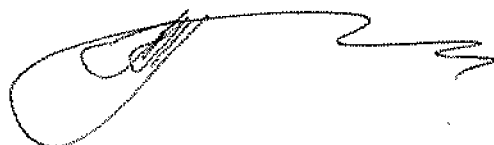
### Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

Принял	
Дата приема заявления	Подпись специалиста

Заместитель министра труда  
и социального развития  
Краснодарского края



Н.А. Киселева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 04.12.2022 № 1984

**ПОРЯДОК**  
**предоставления новогодних подарков детям отдельных**  
**категорий граждан**

1. Порядок предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий граждан (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления новогодних подарков за счет средств краевого бюджета несовершеннолетним детям граждан Российской Федерации:

призванных на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

проживающих на территории Краснодарского края, заключивших в период с 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы, и принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции;

направленных в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключивших в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции (далее – подарок).

2. Подарок предоставляется однократно на каждого несовершеннолетнего ребенка – гражданина Российской Федерации, место жительства (пребывания) которого находится на территории Краснодарского края, указанного в пункте 1 Порядка, в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 29 ноября 2022 г. № 882 «О выделении средств из краевого бюджета» (далее – постановление № 882), одному из родителей (законных представителей) этого ребенка – гражданина Российской Федерации.

3. Подарок предоставляется на основании заявления о предоставлении новогодних подарков детям отдельных категорий граждан (далее – заявление), поданного родителем (законным представителем) ребенка, указанного в пункте 1 Порядка (далее – заявитель), в государственное казенное учреждение Краснодар-

ского края – управление социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения) по месту его жительства или месту пребывания.

4. Для получения новогоднего подарка (подарков) заявители представляют следующие документы:

- 1) заявление по форме (приложение 1 к Порядку));
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) документы (сведения) о рождении ребенка и о родителях ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) документ (документы), подтверждающий заключение гражданином, проживающим на территории Краснодарского края, в период с 24 февраля 2022 г. контракта о прохождении военной службы и его участие в специальной военной операции.

Управление социальной защиты населения сверяет оригиналы документов с их копиями, удостоверяет копии в установленном порядке, а оригиналы документов возвращает заявителю.

В случае, если на момент подачи заявления управлением социальной защиты принято решение о предоставлении несовершеннолетнему ребенку (детям) единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением № 882, заявитель документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего подпункта, не предоставляет.

В случае одновременной подачи заявления о предоставлении новогоднего подарка и о предоставлении несовершеннолетнему ребенку (детям) единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением № 882, заявитель документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта не предоставляет.

5. Заявления принимаются управлениями социальной защиты населения до 1 марта 2023 г.

6. В целях осуществления проверки представленных заявителем сведений управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления запрашивает следующие документы (сведения):

1) с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия:

о рождении ребенка и о родителях ребенка – в Федеральной налоговой службе из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства,

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в органах внутренних

дел Министерства внутренних дел Российской Федерации из ведомственной информационной системы;

2) из регионального регистра ведомственной информационной системы:

о получении единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 октября 2022 г. № 683 «Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» гражданином, призванным на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

о получении единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 ноября 2022 г. № 834 «Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» гражданином, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и его участие в специальной военной операции.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, по собственной инициативе.

7. Управление социальной защиты населения, принявшее заявление:

в случае обращения заявителя в управление социальной защиты населения по месту его пребывания (фактического проживания) на территории Краснодарского края запрашивает из управления социальной защиты населения по месту жительства заявителя на территории Краснодарского края сведения о неполучении подарка на ребенка, в отношении которого подается заявление;

после получения сведений, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении подарка, которое оформляется резолюцией руководителя управления социальной защиты населения (лица, осуществляющего его обязанности) на заявлении;

в случае принятия решения о предоставлении подарка вносит соответствующие сведения в ведомость выдачи новогодних подарков для детей отдельных категорий граждан (приложение 2 к Порядку) и выдает заявителю подарок.

8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении подарка принимается управлением социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления, а в случае отсутствия сведений в региональном регистре ведомственной информационной системы – в течение 2 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений, полученных из военного комиссариата Краснодарского края в указанный регистр.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении подарка заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении подарка являются:

- 1) несоответствие ребенка, в отношении которого подается заявление, категории, предусмотренной пунктом 1 Порядка;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;
- 3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения подарка;
- 4) установление факта предоставления подарка на ребенка, указанного в заявлении;
- 5) обращение за подарком после 28 февраля 2023 г.

Заявитель вправе повторно обратиться в управление социальной защиты населения после устранения причины отказа с заявлением и необходимыми документами.

10. В случае несогласия с решением управления социальной защиты населения заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе в министерство и (или) в суд.

11. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения настоящего Порядка осуществляет министерство.

Заместитель министра труда  
и социального развития  
Краснодарского края



А.А. Гедзь

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
новогодних подарков детям  
отдельных категорий граждан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении новогодних подарков**  
**детям отдельных категорий граждан**

В государственное казенное  
учреждение Краснодарского края –  
управление социальной защиты  
населения в

---

(наименование муниципального образования  
Краснодарского края)

Прошу предоставить новогодний подарок (подарки) ребенку (детям) отдельных категории граждан.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактные данные (номер  
телефона) \_\_\_\_\_

2. Сведения о несовершеннолетних детях

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, Имя, Отчество, год \_\_\_\_\_  
рождения ребенка \_\_\_\_\_

2. Фамилия, Имя, Отчество, год \_\_\_\_\_  
рождения ребенка \_\_\_\_\_

3. Фамилия, Имя, Отчество, год \_\_\_\_\_  
рождения ребенка \_\_\_\_\_

3. Сведения о доверенном лице  
при подаче им заявления

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактные данные (номер  
телефона) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(номер заявления)

Заместитель министра труда  
и социального развития  
Краснодарского края

А.А. Гедзь

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
новогодних подарков детям  
отдельных категорий граждан

**ВЕДОМОСТЬ**  
**выдачи новогодних подарков для детей из \_\_\_\_\_**

(указать наименование ГКУ КК – управления социальной защиты населения  
в муниципальном образовании)

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес, контактный телефон	Количество подарков (шт.)	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заместитель министра труда  
и социального развития  
Краснодарского края

А.А. Гедзь